



## Manual för skapande av medlemsprofil på [www.wasasegelforening.fi](http://www.wasasegelforening.fi)


För att hantera sin egen profil, lägga till båtar, ansöka om kajplats och i from 1.4 kunna ex. boka bastun och kontrollera vilka anmälningar och bokningar man gjort måste man registrera en profil åt sig. Detta kräver att man har en e-post adress. Uppe i högra hörnet på hemsidan hittas "logga in", klicka på den och välj "Skapa nytt konto".

I formuläret till höger fyller man i sina uppgifter. Efter att ha fyllt i formuläret tryck på "Registrera".

I detta skede får man ett e-postmeddelande att registreringen har lyckats, men att den väntar på behandling av administratören. Samtliga registreringar behandlas av föreningens webbadministratör på dennes fritid i den takt som för tillfället är möjlig, så räkna med att behandlingen kan ta tid. Då administratören har godkänt eller förkastat registreringen får medlemmen ett nytt e-postmeddelande med inloggningsuppgifter. Användarnamnet är e-post adressen som angetts och lösenordet slumpartat. Vi rekommenderar att lösenordet byts omgående.



Efter lyckad inloggning kan man ändra lösenordet i sin egen profil.



[Startsida](#) [Klubbinfo](#) [Segling](#) [Hamnar](#) [Restaurang Seglis](#)

Startsida > [Byt lösenord](#)

## Byt lösenord

Min profil

- [Uppdatera profil](#)
- [Byt lösenord](#)
- [Mina båtar](#)

Tycker du att det slumpade lösenordet du fick av oss är för svårt att komma ihåg? Vi rekommenderar att du använder sådana lösenord eftersom de är svårare att knäcka, men om du vill välja ett eget lösenord ger vi dig givetvis möjligheten att göra det också.

För att byta lösenord, ange ditt nuvarande lösenord och det lösenord du vill byta till. Bekräfta även det nya lösenordet genom att ange det en andra gång i den tredje rutan.

**Byt lösenord**

Nuvarande lösenord:

Nytt lösenord:

Bekräfta nytt lösenord:

---

 © Wasa Segelförening r.f. | PB 286, 65101 VASA | tel. 317 6770 | fax. 317 6767

Website by [R.O Data Service Kb](#)  
Design by [Creative Design](#)

Under "mina båtar" till höger kan man lägga till båtar till profilen. Efter att man lagt till en båt har man möjlighet att ansöka om kajplats. Tryck på "Lägg till båt" nedan för att lägga till en båt.

## Mina båtar

Här kan du redigera och lägga till båtar i vår databas, så att du snabbt kan fylla i formulär genom att bara välja bland dina lagrade båtar. När du valt båt fylls alla fält i automatiskt.

Namn	Segelnummer	Modell/Klass	Typ	Handlingar
Jollen	X-111	Epic	Motorbåt	<input type="button" value="Ansök om kajplats"/> <input type="button" value="Radera"/>



# Wasa Segelförening r.f.

I detta formulär matar man in uppgifter om båten.

**Lägg till båt**

**Allmän information**

Namn: \*

Segelnummer: \*

Association: \*

Typ: \*  
 Motorbåt  
 Motorseglare  
 Seglingsbåt

Ägare: \*  
 Privatägd  
 Företagsägd

**Tekniska detaljer**

Modell/Klass: \*

Lys: \*

Djupgående: \*

Bredd: \*

Längd: \*

Höjd: \*

Vikt: \*

**Spara**

Efter att man lagt till en båt klickar man på "Ansök om båtplats", då kommer det upp en ruta där man specificerar typ av båtplats samt övriga uppgifter. (Detta görs för alla båtar man lägger till)

**Ansök om kajplats**

Jag ansöker om: \*

Kajplats  
 Vinteruppbevaring ute  
 Vinteruppbevaring i skjulet

Nattvakt: \*

Friköp  
 Jag vaktar min tur

Seglarens årsbok: \*

Jag önskar köpa Seglarens årsbok för inkommande år

Hamnregler: \*

Jag har läst och godtar föreningens [hamnregler](#)

**Skicka ansökan**

Genom att klicka "Skicka ansökan" är båtplatsen ansökt för den kommande säsongen.